

## פרק ראשון: מ ב ו א

### 1. מטרה:

מטרת תקנון זה הינה לקבוע את הליכי מינוי מבקר האוניברסיטה, היקף סמכויותיו ודרכי פעולתו.

### 2. הגדרות:

בתקנון זה:

אוניברסיטת תל-אביב.	"האוניברסיטה"
הוועד המנהל של האוניברסיטה.	"הוועד המנהל"
סנאט האוניברסיטה.	"ה ס נ א ט"
נשיא האוניברסיטה.	"ה נ ש י א"
רקטור האוניברסיטה.	"ה ר ק ט ו ר"
המנהל הכללי של האוניברסיטה.	"ה מ נ כ " ל"
מבקר האוניברסיטה.	"ה מ ב ק ר"
ועדת הביקורת המוגדרת בפרק החמישי לתקנון זה.	"ועדת הביקורת"
כהגדרתם בסעיף 21 להלן.	"הגופים המבוקרים"

### 3. מטרת הביקורת:

מטרת הביקורת הינה לסייע לאוניברסיטה, לגופים הפועלים מטעמה, ולנושאי התפקידים בה במילוי תפקידיהם ואחריותם באופן חוקי, יעיל ונאות.

### 4. היקף הביקורת:

4.1 המבקר יסקור ויבקר את המינהל, הנכסים, הכספים, ההתחייבויות והפעילויות השונות של האוניברסיטה ושל כל הגופים המבוקרים, לרבות כל נושאי התפקידים בהם.

4.2 המבקר יבחן את חוקיות הפעולות של האוניברסיטה ושל כל הגופים המבוקרים, טוהר המידות, הניהול התקין, ביצוע נאות של הפעילויות, יעילות וחסכון של זמן ומשאבים.

**5. ועדת הביקורת:**

על הקשר בין המבקר לבין הוועד המנהל, ועל יישום המלצותיו של המבקר, תופקד ועדת ביקורת הכל כמפורט בפרק החמישי להלן.

**פרק שני: המבקר**

**סימן 1: כשירות וכהונה**

**6. מינוי המבקר:**

המבקר יתמנה ע"י הוועד המנהל לפי המלצת ועדת הביקורת ובלבד שיעמוד בדרישות המפורטות להלן.

**7. תקופת כהונה:**

7.1 תקופת כהונתו הראשונה של המבקר תהיה בת שנה אחת. בתום שנה זו יהיה הוועד המנהל רשאי להפסיק כהונת המבקר, להאריך את תקופת כהונתו בשנה נוספת או למנותו לתקופת כהונה כאמור בסעיף 7.2 שלהלן.

7.2 בתום השנה הראשונה לכהונתו, או בתום השנה הנוספת, יהיה הוועד המנהל רשאי להפסיק כהונת המבקר או למנותו לתקופת כהונה של חמש שנים, לפי המלצה מנומקת של ועדת הביקורת.

7.3 (1.1.2007)

תמה תקופת כהונה בת חמש שנים של המבקר, יהיה הוועד המנהל רשאי לשוב ולמנותו, לתקופת כהונה נוספות, בנות חמש שנים כל אחת.

**8. תום הכהונה:**

כהונת המבקר תפקע:

8.1 בסוף תקופתה (באם לא נתמנה שוב).

8.2 בהתפטרותו או בפטירתו.

8.3 (1.1.2007)

בעת שיגיע לגיל פרישה, אף אם טרם הגיעה תקופת הכהונה לסיומה.

8.4 (7.2.1991)

אם יחליט הוועד המנהל להעבירו מכהונתו באופן האמור בסעיף 9 שלהלן.

**תקנון מבקר האוניברסיטה**

שם ההוראה:

**9. העברה מכהונה:**  
(7.2.1991)  
(1.1.2007)

העברת המבקר מכהונתו תהיה טעונה המלצה של ועדת הביקורת והחלטה של הוועד המנהל, ברוב של שני שלישים מקולות חבריו, שתתקבל בישיבה שנושא העברת המבקר מכהונתו יהיה על סדר יומה.

**10. כישורים ומימנות מקצועית:**

המבקר יהא בעל תואר אקדמי בתחום כלשהו, וכן בעל נסיון ומומחיות באחד או יותר מן התחומים הבאים: כלכלה וכספים, משפט או מנהל.

**11. יושר אישי:**

11.1 לא יכהן אדם כמבקר אם נתקיימה בו אחת מאלה:

11.1.1 הוא הורשע בפסק דין סופי בעבירה על אחד או יותר מן הסעיפים 438-414 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

11.1.2 הוא הורשע בפסק דין סופי בעבירה שלדעת הוועד המנהל יש עימה קלון.

11.2 (7.2.1991)

הוגש כנגד המבקר כתב אישום בגין עבירה מאלו המפורטות בסעיף 11.1 לעיל, יושעה המבקר מתפקידו לאלתר. שכרו בתקופת ההשעיה, אם בכלל, ייקבע ע"י ועדת הביקורת.

**12. תנאי העסקה:**

12.1 המבקר לא יהא עובד קבוע באוניברסיטה ויועסק - משך תקופת כהונתו - עפ"י הסכם העסקה מיוחד שתנאיו ייקבעו ע"י ועדת הביקורת.

12.2 המבקר לא יהא רשאי לעסוק בעיסוקים אחרים הנושאים שכר.

**13. העדר תלות ומניעת ניגוד עניינים:**

13.1 המבקר יועסק לפי הסכם העסקה מיוחד כאמור בסעיף 12 לעיל, ואולם לא יכהן בתפקיד אדם שיש לו תלות אישית, כלכלית או אחרת באחד או ביותר מן הגופים המבוקרים.

13.2 לא יכהן אדם כמבקר אם הוא בעל עסקים או עיסוקים היוצרים ניגוד עניינים, או שקיים חשש כי יצרו ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר.

## סימן 2: חובות המבקר

### 14. אחריות:

במילוי תפקידו יהא המבקר אחראי בפני הוועד המנהל בכפוף לסמכויות שהוענקו בתקנון זה לוועדת הביקורת.

### 15. חובת דיווח:

נודע למבקר בזמן כהונתו או בתקופת מועמדותו על דבר שיש בו כדי ליצור ניגוד עניינים כאמור בסעיף 13.2 או תלות אישית, כלכלית או אחרת, כאמור בסעיף 13.1, ידווח על כך ללא דיחוי לוועדת הביקורת.

### 16. חובת סודיות:

16.1 בכפופות לזכות המבקר, וחובתו, למסור דו"חות לגופים ו/או נושאי תפקידים הזכאים לקבלם עפ"י דין ועפ"י תקנון זה, חייב המבקר לשמור על סודיות כל ידיעה, תעודה, ודין וחשבון שיגיעו אליו לרגל עבודתו ועל סודיות הדו"חות שיוכנו ויוגשו על ידו.

16.2 חובת הסודיות האמורה בסעיף 16.1 לעיל תחול על המבקר אף לאחר שיחדל לשמש בתפקיד זה.

16.3 לא יפרסם אדם דו"ח של המבקר, או כל חלק ממנו ללא אישור מוקדם של ועדת הביקורת או הוועד המנהל.

לעניין סעיף זה "פרסום" - לרבות מסירת תוכן הדו"ח, עותק ממנו, או כל חלק מהם לכל גורם - בתוך האוניברסיטה או מחוצה לה שאינו זכאי לקבלו עפ"י דין ו/או עפ"י נוהלי האוניברסיטה (ולמעט בקשת תגובה מגורם הנזכר לגבי ממצאי הדו"ח המתייחסים אליו).

### 17. חובת מסירת דו"חות תקופתיים:

המבקר ימסור דו"חות מפורטים בכתב לוועדת הביקורת ולגופים ונושאי התפקידים הזכאים לקבלם והכל כאמור בפרק השישי שלהלן.

## סימן 3: סמכויות המבקר

### 18. קבלת מידע ומסמכים:

18.1 למבקר תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים, החשבונות וכל חומר אחר המצוי בידי הגופים המבוקרים.

## תקנון מבקר האוניברסיטה

שם ההוראה:

- 18.2 הגופים המבוקרים חייבים לסייע למבקר בביצוע תפקידו ולהמציא לו מידע, מסמכים, הסברים וכל חומר שיידרש מהם וזאת במועדים סבירים שייקבעו על ידו.
- 18.3 חרף האמור לעיל לא יהיה המבקר רשאי לדרוש מידע או מסמכים בעניינים אקדמיים המסורים לסמכות הסנאט אלא אם הנושא נמצא בתחום הביקורת כאמור בסעיף 21.1 סיפא.
- 18.4 (7.2.1991)  
התבקש המבקר ע"י הרקטור או הסנאט לערוך ביקורת בעניין שהוא בתחום הנושאים האקדמיים כמבואר בסעיף 21.1, יחול האמור בפיסקאות 18.1 ו-18.2 בהתאמה.

## פרק שלישי: לשכת המבקר

## 19. עובדי לשכת המבקר:

- 19.1 (1.1.2007)  
תקן עובדי לשכת המבקר ייקבע כמקובל באוניברסיטה, בהתייעצות עם המבקר.
- 19.2 (7.2.1991)  
(1.1.2007)  
קבלת עובדים ללשכת המבקר ופיטוריהם ייעשו כמקובל באוניברסיטה, בהתייעצות עם המבקר.
- 19.3 (7.2.1991)  
(1.1.2007)  
תנאי ההעסקה של עובדי הביקורת העובדים בלשכת המבקר ייקבעו כמקובל באוניברסיטה, בהתייעצות עם המבקר.
- 19.4 (7.2.1991)  
בתחומי ביצוע עבודת הביקורת יהיו עובדי לשכת המבקר נתונים למרות המבקר בלבד.
- 19.5 (7.2.1991)  
עובדי לשכת המבקר יתחייבו בכתב - עם קבלתם לעבודה - לשמור בסוד על כל ידיעה שתגיע אליהם במסגרת עבודתם וזאת הן בתקופת עבודתם בלשכת המבקר והן לאחריה.

## 20. תקציב לשכת המבקר:

- 20.1 לשכת המבקר תהא יחידה תקציבית עצמאית.

20.2 (1.1.2007)

תקציב לשכת המבקר ייקבע כמקובל באוניברסיטה, בהתייעצות עם המבקר.

## פרק רביעי: תחומי הביקורת

### 21. אלה הגופים המבוקרים: (7.2.1991)

21.1 כל היחידות המנהליות והאקדמיות שבאוניברסיטה, בכל נושא שהוא הנמצא בטיפולן, למעט בכל הנושאים האקדמיים המסורים לסמכות הסנאט. אולם המבקר יהא מוסמך לערוך ביקורת בעניין שהוא בתחום הנושאים האקדמיים המסורים לסמכות הסנאט אם יתבקש לעשות כן ע"י הרקטור או ע"י הסנאט.

21.2 (7.2.1991)

חברות, עמותות, מכונים, מרכזים וגופים בלתי מאוגדים, המצויים בשליטת האוניברסיטה, או הנושאים את שמה (להלן: "הגופים המבוקרים האחרים").

### 22. ביקורת בגופים נוספים:

הוועד המנהל רשאי להטיל על המבקר לערוך ביקורת בגופים שאינם גופים מבוקרים ושהאוניברסיטה הינה בעלת עניין בהם.

### 23. מסגרת תפקידו של המבקר:

במסגרת תפקידו יבדוק המבקר:

23.1 את החוקיות, הסבירות, היעילות והחסכון בניהול המשק, הכספים והמנהל, ובכלל זאת:

23.1.1 האם הוצאה נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה לה נועדה.

23.1.2 האם לכל הוצאה והכנסה יש מסמכים נאותים.

23.1.3 (7.2.1991)

בחינת האמצעים המשמשים לשמירת נכסי האוניברסיטה ונכסי הגופים המבוקרים האחרים מפני סוגים שונים של אבדן, ובכללם התכלות ובלאי הנובעים משימוש לא נאות, אבדן כתוצאה מאיתני הטבע, גניבה, פקיעת זכויות וכו'.

23.1.4 (7.2.1991)

בחינת דרך השמירה על כספי האוניברסיטה וכספי הגופים המבוקרים האחרים ועל כל זכות כספית, משפטית או אחרת השייכת להם.

23.1.5 (7.2.1991)

בחינת השימוש החסכוני והיעיל במשאבים העומדים לרשות האוניברסיטה והגופים המבוקרים האחרים.

23.1.6 (7.2.1991)

בחינת התאמתן של פעילויות הגופים המבוקרים לדין וכן למדיניות האוניברסיטה ונהליה.

23.2 טוהר המידות בגופים המבוקרים.

23.3 כל תלונה נגד הגופים המבוקרים שהמבקר ימצא כי היא ראויה להיבדק על ידיו, והכל כאמור בסעיף 25 שלהלן.

#### 24. דו"ח ביקורת מיוחד:

המבקר חייב, בכל עת שיתבקש לכך ע"י ועדת הביקורת, או מי שיוסמך על ידה לעניין זה, להכין דו"ח ביקורת מיוחד בכל עניין שבתחום תפקידו. כל זאת מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק השישי שלהלן.

#### 25. הטיפול בתלונות:

25.1 המבקר יבדוק, לפי שיקול דעתו, כל תלונה נגד הגופים המבוקרים, או מי מעובדיהם, אשר נראה לו כי הינה ראויה להיבדק.

25.2 המבקר ידווח לוועדת הביקורת על התלונות שנתקבלו, ועל דרכי הטיפול שנקט.

### פרק חמישי: ועדת ביקורת

#### 26. מטרתה של ועדת הביקורת:

ועדת הביקורת תפעל להבטחת קיום סדרי בקרה נאותים באוניברסיטה, לשם תפקוד נאות של היחידות השונות, בהסתמך על ממצאיו ודיווחיו של המבקר. לשם כך תקבל ועדת הביקורת דיווחים שוטפים מן המבקר, לעניין ממצאיו, מסקנותיו והמלצותיו, ותציע לוועד המנהל דרכים ליישום המלצות המבקר, והמלצות נוספות ככל שתראה לנכון. כמו כן תסייע ועדת הביקורת בשמירה על עצמאות המבקר ואי תלותו, ובקיום כפיפותו וקשריו עם הוועד המנהל.

**27. תפקידי ועדת הביקורת, וסמכויותיה:**

(1.1.2007)

--- 27.1

27.1.1 ועדת הביקורת תמליץ לוועד המנהל שמות מועמדים לתפקיד המבקר לפי שיקול דעתה, ובכפוף לאמות המידה האמורות בפרק השני לעיל.

27.1.2 ועדת הביקורת תמליץ לוועד המנהל בשאלת המשך העסקתו של המבקר.

27.1.3 (1.1.2007)

ועדת הביקורת או מי שיוסמך על ידה מבין חבריה תמליץ בפני מנכ"ל האוניברסיטה על תנאי העסקתו של המבקר, על מנת שיבטיחו את עצמאותו ואי תלותו.

27.2 ועדת הביקורת תקבל מהמבקר דיווחים תקופתיים, ודיווחים נוספים עפ"י בקשתה, ככל שתמצא לנכון, תקיים דיונים בממצאי המבקר, בהמלצותיו וביישומן.

27.3 (7.2.1991)

ועדת הביקורת תדווח לוועד המנהל על פעילותה ותוצאות עבודתה, ותציע לו, על רקע מסקנות ולקחים שסופקו ע"י הגורמים המבוקרים, דרכים לייעול פעולות מוסדות האוניברסיטה, וכן דרכים ליישום המלצות ומסקנות המבקר והמלצות נוספות, כפי ראות עיניה, המתחייבות לדעתה מממצאיו.

**28. הרכב ועדת הביקורת:**

(7.2.1991)

(1.1.2007)

(29.6.2009)

(3.7.2011)

בוועדת הביקורת יוכלו לכהן מי שאינם שכירים באוניברסיטה ובגופים מבוקרים אחרים שלה.

הוועדה תמנה עד תשעה חברים, אך לא פחות מחמישה.

**29. מינוי חברי ועדת הביקורת:**

(1.1.2007)

(29.6.2009)

(18.1.2015)

29.1 הוועד המנהל ימנה, את חברי ועדת הביקורת לתקופת כהונה של ארבע שנים. הוועד המנהל יוכל לשוב ולמנות חברים שכיחגו בוועדת הביקורת לשתי תקופות כהונה נוספות של ארבע שנים כל אחת.

29.2 יו"ר ועדת הביקורת ייבחר ע"י הוועד המנהל מבין חברי ועדת הביקורת, ותקופת כהונתו תימנה מחדש עם היבחרו לתפקיד יו"ר הוועדה.

29.3 כתב המינוי לחברי הוועדה יוצא ע"י יו"ר הוועד המנהל.



**תקנון מבקר האוניברסיטה**

**שם ההוראה:**

29.4 תקופת הכהונה של חברי ועדת הביקורת המכהנים בוועדת הביקורת ערב תיקון סעיף זה, תסתיים בחודש יולי 2010, אלא אם טרם חלפו שתיים-עשרה שנים ממועד תחילת כהונתם בוועדת הביקורת.

לא חלפו שתיים-עשרה שנים מתחילת כהונתו של מי מהחברים האמורים לעיל, תוארך תקופת כהונתו של חבר כאמור, עד לתקופת כהונה כוללת של שמונה שנים.

בתום תקופת כהונתו זו, יהיה רשאי הוועד המנהל להאריך את תקופת כהונתו של חבר בוועדת הביקורת שכיחן שמונה שנים, לתקופת כהונה אחת נוספת של ארבע שנים.

**30. מינוי חבר למקום שנתפנה:**  
(1.1.2007)

נתפנה מקומו של חבר בוועדת הביקורת (עקב התפטרות, פטירה וכיו"ב) ימנה הוועד המנהל חבר אחר למשך יתרת תקופת כהונת החבר שמקומו מתפנה כאמור.

**31. סיוע לוועדת הביקורת במילוי תפקידה:**

כל הגופים העומדים לביקורת, כהגדרתם בסעיף 21 לעיל, חייבים לסייע לוועדת הביקורת בביצוע תפקידה, ולהמציא לה מידע, מסמכים וכל חומר או סיוע שיידרש, לפי בקשתה.

**32. נוהל וסדרי עבודה:**

32.1 ועדת הביקורת תתכנס לישיבות במועדים שייראו לה אך לפחות אחת לשלושה חודשים.

32.2 ועדת הביקורת תקבע לעצמה את נהלי וסדרי עבודתה.

32.3 ועדת הביקורת רשאית להזמין לישיבה מסויימת את מי שתמצא לנכון.

32.4 (7.2.1991)  
(29.6.2009)

יו"ר הוועד המנהל, הנשיא, הרקטור, המנכ"ל והמבקר רשאים להשתתף דרך קבע בישיבות רגילות של ועדת הביקורת, והם יוכלו להביע עמדותיהם בנושאים שיועלו לדיון - וכן בדו"חות המבקר שיוגשו לעיון ועדת הביקורת, בלא שתהיה להם זכות הצבעה.

32.5 (29.6.2009)

יו"ר הוועד המנהל, הנשיא, הרקטור והמנכ"ל לא ישתתפו בישיבת ועדת הביקורת אם נושא הדיון יהיה דו"ח ביקורת הנוגע בהם, אלא אם החליטה ועדת הביקורת אחרת.

32.6 (7.2.1991)

ועדת הביקורת רשאית לקיים ישיבות (או חלקי ישיבות) מיוחדות בהעדרם של הנשיא, הרקטור, המנכ"ל ו/או המבקר.

### **פרק שישי: דו"חות המבקר**

**33. כללי:**  
(7.2.1991)

33.1 משמצא המבקר ממצאים הראויים לדיווח יכין טיוטת דו"ח ויעבירנה לעיון ראש היחידה נשוא הביקורת. ראש היחידה נשוא הביקורת יהיה רשאי להשיב למבקר, תוך 30 יום. עם תום מועד זה יכין המבקר דו"ח ביקורת.

33.2 המבקר יגיש לנשיא, לרקטור ולמנכ"ל כל דו"ח שיכין - בין שיהיה זה דו"ח שיתבקש להכין עפ"י סעיף 24 לתקנון זה ובין שיהא זה דו"ח שיכין במסגרת תוכנית עבודתו השנתית - מיד עם השלמתו.

33.3 (7.2.1991)

הנשיא, הרקטור והמנכ"ל יעבירו לוועדת הביקורת - לפחות 7 ימים לפני המועד שנועד לכינוסה - כל דו"ח שקבלו מהמבקר בצירוף הערותיהם, אם תהיינה כאלה, ואולם, אם יקבלו הנשיא, הרקטור והמנכ"ל דו"ח כאמור בתוך 30 הימים שלפני המועד שנועד לכינוס ועדת הביקורת, יהיו הם רשאים שלא להעבירו לוועדת הביקורת לפני ישיבתה הקרובה, אלא לפני הישיבה שלאחריה. העתק מהערות הנשיא, הרקטור והמנכ"ל, אם תהיינה כאלה, יועבר למבקר.

33.4 (7.2.1991)

לא העבירו הנשיא, הרקטור או המנכ"ל לוועדת הביקורת דו"ח שקיבלו מהמבקר, במועד שנועד לכך בתקנון זה, יעביר המבקר במישרין דו"ח זה לחברי ועדת הביקורת בתום המועד הנ"ל.

**34. הדו"ח השנתי של המבקר:**

34.1 אחת לשנה, ולא יאוחר מאשר חודשיים לאחר תום שנת הכספים של האוניברסיטה, ימציא המבקר לנשיא, לרקטור ולמנכ"ל, את הדו"ח השנתי שלו שיכלול את סיכום פעולותיו בשנה החולפת בתחום הביקורת ואת המלצותיו בנושאי הביקורת.

34.2 הנשיא, הרקטור והמנכ"ל יעבירו למבקר את הערותיהם - אם תהיינה כאלו - תוך ארבעה שבועות. בכל מקרה יעביר המבקר לוועדת הביקורת את הדו"ח השנתי בצירוף ההערות שקיבל - אם קיבל - בתום המועד הנ"ל.

34.3 ועדת הביקורת, תקיים דיון בדו"ח השנתי של המבקר ובהערות הנשיא, הרקטור והמנכ"ל לדו"ח - אם תהיינה כאלה - ותגיש, תוך ארבעה שבועות, לוועד המנהל את הדו"ח בצירוף סיכומיה והצעותיה.

### 35. מבנה הדו"ח:

דו"ח המבקר יכלול נתונים בדבר נושאי הביקורת, תקופת הביקורת, ממצאי הביקורת, מסקנות המבקר והמלצותיו, וכן נתונים נוספים לפי שיקול דעת המבקר.

## פרק שביעי: תכנון הביקורת

### 36. תכנון תקופתי:

36.1 עבודת הביקורת תבצע עפ"י תוכנית שנתית אשר תוכן ע"י המבקר ותאושר או תשונה ע"י ועדת הביקורת.

36.2 ועדת הביקורת רשאית להטיל על המבקר להכין תוכנית עבודה רב שנתית.

### 37. מבנה התוכנית השנתית:

תוכנית הביקורת השנתית תכלול את הנתונים הבאים:

37.1 רשימת הגופים ונושאי התפקידים המבוקרים, ובמידת הצורך גופים או נושאי תפקידים אשר לגביהם יש לבצע מעקב אחר תיקון ליקויים.

37.2 תקציב הביקורת.

37.3 תחזית מטלות הביקורת, אופן ביצוען ולוח הזמנים לביצוען.

### 38. דו"ח המבקר והתוכנית השנתית:

במסגרת הדו"ח השנתי אותו מגיש המבקר, ייכלל פרק שעניינו השוואת תוכנית הביקורת למה שבוצע בפועל.

### 39. סודיות:

39.1 דו"חות המבקר על כל טיוטותיהם וכן פניות המבקר אל גופים מבוקרים, או חומר שהומצא לו תוך כדי מילוי תפקיד הביקורת הינם סודיים ולא יימסר עליהם מידע למי שאינו זכאי לקבלו אלא בהיתר מפורש של ועדת הביקורת.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	12	<u>דף מספר</u>	<b>אוניברסיטת תל-אביב</b>
01-004	1.11.1990	12	מתוך	<b>הוראות האוניברסיטה</b>
<b>תקנון מבקר האוניברסיטה</b>				<b>שם ההוראה:</b>

39.2 (1.1.2007)

עם סיום דיון הוועד המנהל בדו"ח המבקר, יופץ הדו"ח לחברי הנהלה, חברי הוועדה המרכזת, לסמנכ"לים, ראשי אגפים, ליועץ המשפטי, ראש ביה"ס לחינוך, המזכיר האקדמי, מנהל יחידת ארגון ושיטות, מנהלת המרכז למרשם וראשי מינהל פקולטה. הוועד המנהל יקבע אם ובאיזו מידה יופץ הדו"ח או חלקים ממנו לגורמים נוספים.

#### **40. תחולה:**

40.1 תקנון זה מחליף את תקנון מבקר האוניברסיטה מיום 21.1.1980 ובא במקומו.

40.2 תחולתו של תקנון זה מיום אישורו ע"י הוועד המנהל (23.9.1990).