

מספר ההוראה	תאריך פרסום	1	דף מספר	אוניברסיטת תל-אביב
04-008	9.12.93	6	מתוך	הוראות האוניברסיטה
ה ע ס ק ת מ ת נ ד ב י ם				שם ההוראה:

1. **מ ט ר ה :**
מטרת הוראה זו לקבוע אופן העסקה של מתנדבים באוניברסיטה.
2. **ה ג ד ר ו ת :**
בהוראה זו:
"אוניברסיטה"
אוניברסיטת תל-אביב.
"מ ת נ ד ב"
מי שמועסק בהתנדבות בשירות האוניברסיטה ללא תמורה.
"מנהל יחידה"
לעניין מינוי מינוי אקדמי - ראש חוג או ראש ב"ס.
לעניין מינוי מנהלי - ראש מינהל פקולטה, מזכיר ב"ס או מנהל יחידה תקציבית בכל אחת מיחידות המינהל. (21.1.99)
3. **כ ל ל י :**
 - 3.1 מתנדב לא יועסק בשירות האוניברסיטה אלא לאחר שהסתיימו הליכי קבלתו כמפורט בהוראה זו.
 - 3.2 בין מתנדב לבין האוניברסיטה לא ישררו יחסי עובד - מעביד כלשהם.
4. **ב ק ש ה ל ק ב ל ת מ ת נ ד ב :**
 - 4.1 מנהל יחידה המעוניין להעסיק מתנדב מנהלי ביחידה יפנה למנהל יחידת כח-אדם באמצעות טופס בקשה להתנדבות לעבודה באוניברסיטה כדוגמת נספח א' המצורף להוראה זו.
 - 4.2 (21.1.99)

מנהל יחידה המעוניין בהעסקת מתנדב במינוי אקדמי ביחידה, יפנה בקשתו לדקאן הפקולטה או לרקטור באמצעות המזכירות האקדמית - בהתאם לסוג המינוי. הבקשה תוגש על גבי טופס התנדבות כדוגמת נספח ב' המצורף להוראה זו.
5. **א י ש ו ר ק ב ל ת מ ת נ ד ב :**
 - 5.1 מנהל יחידת כח-אדם יאשר קבלתו של מתנדב מנהלי בחתימתו על כתב ההזמנה כדוגמת נספח ג'.
 - 5.2 דקאן הפקולטה - או הרקטור - יאשר קבלתו של מתנדב במינוי אקדמי בחתימתו על כתב ההזמנה כדוגמת נספח ד'.
6. **ה פ ס ק ת ה ת נ ד ב ו ת :**
מתנדב המעוניין להפסיק שירותו באוניברסיטה, יודיע על כך למנהל היחידה.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>2</u>	<u>דף מספר</u>	אוניברסיטת תל-אביב
04-008	9.12.93	6	<u>מתוך</u>	הוראות האוניברסיטה
ה ע ס ק ת מ ת נ ד ב י ם				שם ההוראה:

.7 (21.1.99)

מנהל יחידה המעוניין להפסיק שירותיו של מתנדב באוניברסיטה מכל סיבה שהיא, יודיע על כך בכתב, למנהל יחידת כח-אדם, לדקאן או למזכירות האקדמית - בהתאם לסוג המינוי.

.8 (21.1.99)

מנהל יחידת כח אדם, הדקאן או המזכירות האקדמית - בהתאם לסוג המינוי - יודיע בכתב למתנדב את דבר הפסקת שירותו באוניברסיטה.

.9 **א ח ר י ו ת:**

האחריות לביצוע הוראה זו חלה על מנהל יחידת כח-אדם ומנהלי היחידות - כל אחד בתחומו.

.10 **ת ח ו ל ה:**

הוראה זו חלה מיום פרסומה.

נספח א': טופס התנדבות (עפ"י סעיף 4.1)
(21.1.99)

אל: מנהל היחידה (בה ישרת המתנדב) _____
שם המתנדב _____ ת.ז. _____ כתובת _____
אני הח"מ, מציע בזה את שירותי כ מ ת נ ד ב אצלכם, בתפקיד _____
החל מתאריך _____ בהיקף של _____ שעות לשבוע.

הנני מסכים לכך שלא אהיה זכאי לקבל תמורה בגין התנדבותי וכן לא אהיה מבוטח בביטוח לאומי או בכל ביטוח אחר (למעט ביטוח צד ג' - אם יחול - במקרה של רשלנות האוניברסיטה), והנני נוטל על עצמי את מלוא האחריות בגין כל הקשור והכרוך בהתנדבותי באוניברסיטה.

כמו כן, הנני מתחייב כלפי האוניברסיטה לשמור על סודיותן של כל הידיעות אשר תגענה לידיעתי בתוקף התנדבותי ולא לגלותם לאדם פרט למי שזכאי לכך עפ"י דין.

תאריך _____ חתימה _____

אל: מנהל יחידת כח-אדם

אני ממליץ לקבל שירותי המתנדב שפרטיו לעיל מהנימוקים שלהלן:

תאריך _____ שם מנהל היחידה _____ חתימה _____

מספר ההוראה
04-008

תאריך פרסום
9.12.93

דף מספר 4
מתוך 6

אוניברסיטת תל-אביב
הוראות האוניברסיטה

ה ע ס ק ת מ ת נ ד ב י ם

ש ם ה ה ו ר א ה :

נספח ב': **טופס התנדבות (עפ"י סעיף 4.2)**
(21.1.99)

אל : מנהל היחידה (בה ישרת המתנדב) _____

שם המתנדב _____ ת.ז. _____ כתובת _____

אני הח"מ, מציע בזה את שירותי כמתנדב אצלכם, בתפקיד _____
החל מתאריך _____ בהיקף של _____ שעות לשבוע.

הנני מסכים לכך שלא אהיה זכאי לקבל תמורה בגין התנדבותי וכן לא אהיה מבוטח בביטוח לאומי או בכל ביטוח אחר (למעט ביטוח צד ג' - אם יחול - במקרה של רשלנות האוניברסיטה), והנני נוטל על עצמי את מלוא האחריות בגין כל הקשור והכרוך בהתנדבותי באוניברסיטה.

כמו כן, הנני מתחייב כלפי האוניברסיטה לשמור על סודיותן של כל הידיעות אשר תגענה לידיעתי בתוקף התנדבותי ולא לגלותם לאדם פרט למי שזכאי לכך עפ"י דין.

תאריך _____ חתימה _____

אל : ראש מנהל פקולטה/מזכירות אקדמית

אני ממליץ לקבל שירותי המתנדב שפרטיו לעיל מהנימוקים שלהלן :

תאריך _____ שם מנהל היחידה _____ חתימה _____

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	אוניברסיטת תל-אביב
04-008	9.12.93	5 מתוך 6	הוראות האוניברסיטה
ה ע ס ק ת מ ת נ ד ב י ם			ש ם ה ה ו ר א ה :

נספח ג': כתב הזמנה (עפ"י סעיף 5.1)
(21.1.99)

אוניברסיטת תל-אביב

תאריך: _____

אל: _____

הנני מתכבד לאשר בתודה ובהערכה התנדבותך, בהתאם למוסכם להלן:

החל מתאריך _____ תתנדב לתפקיד של _____ ביחידה _____.

שעות ההתנדבות יתואמו עם מנהל היחידה.

התנדבותך באוניברסיטה תהא בהתאם להוראות נוהל העסקת מתנדבים באוניברסיטה (הוראה מס' 04-008), ובכפוף לחתימתך על טופס התנדבות.

הרשה נא לי לברכך ולהודות לך שוב על נכונותך לשרת את האוניברסיטה כמתנדב.

ב ב ר כ ה ,

מנהל יחידת כח-אדם

מספר ההוראה
04-008

תאריך פרסום
9.12.93

דף מספר 6
מתוך 6

אוניברסיטת תל-אביב
הוראות האוניברסיטה

ה ע ס ק ת מ ת נ ד ב י ם

שם ההוראה:

נספח ד': כתב הזמנה (עפ"י סעיף 5.2)
(21.1.99)

אוניברסיטת תל-אביב

תאריך: _____

אל: _____

הנני מתכבד לאשר בתודה ובהערכה התנדבותך, בהתאם למוסכם להלן:

החל מתאריך _____ תתנדב לתפקיד של _____ ביחידה _____.

התנדבותך באוניברסיטה תהא בהתאם להוראות נוהל העסקת מתנדבים באוניברסיטה (הוראה מס' 04-008) ובכפוף לחתימתך על טופס התנדבות.

הרשה נא לי לברכך ולהודות לך שוב על נכונותך לשרת את האוניברסיטה כמתנדב.

ב ב ר כ ה ,

דקאן / רקטור

כונן 9 / מתנדבים [52652]
3/99