

תקנון דקאן הסטודנטים (תש"ס)

שם ההוראה:

1. מטרה:
(1.6.2005)

מטרת ההוראה זו לקבוע את אופן מינוי דקאן הסטודנטים, תקופת כהונתו, תפקידיו וסמכויותיו.

2. הגדרות:

"האוניברסיטה" אוניברסיטת תל-אביב.

"הנשיא" נשיא האוניברסיטה.

"הרקטור" רקטור האוניברסיטה.

"הסנאט" סנאט האוניברסיטה.

"המסלול הרגיל" מסלול המינויים האמור בתקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג).

3. כשירות:
(1.6.2005)

כשיר להתמנות לדקאן הסטודנטים, חבר הסגל האקדמי של האוניברסיטה, בדרגת פרופסור חבר בעל קביעות או פרופסור מן המניין במסלול הרגיל, המועסק באוניברסיטה במשרה מלאה.

4. מינוי:
(1.6.2005)

4.1 דקאן הסטודנטים ימונה ע"י הרקטור, כאמור בחוקת האוניברסיטה.

4.2 מינוי דקאן הסטודנטים יהא טעון אישור הנשיא והסנאט.

4.3 הרקטור יהא רשאי להעביר את דקאן הסטודנטים מתפקידו, לאחר התייעצות עם הנשיא ולאחר שיוודיע על כך לסנאט.

5. תקופת כהונה:
(1.6.2005)

דקאן הסטודנטים ימונה לתקופת כהונה של חמש (5) שנים.

בתום תקופת הכהונה הראשונה, יוכל דקאן הסטודנטים לשוב ולהתמנות לתקופת כהונה נוספת אחת של חמש (5) שנים, ובלבד שמינויו בתקופת הכהונה השנייה ייעשה בהתאם לאותם הליכי מינוי החלים ביחס לתקופת הכהונה הראשונה.

תקנון דקאן הסטודנטים (תש"ס)

שם ההוראה:

חרף האמור לעיל, בנסיבות בהן תסתיים כהונתו של הרקטור, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת כהונתו של דקאן הסטודנטים, יהא רשאי הרקטור הבא לסיים את תקופת כהונתו של דקאן הסטודנטים, אף בטרם סיומה של זו, ולמנות, בהתאם להליכי מינויו של דקאן סטודנטים, דקאן סטודנטים אחר במקומו. במקרה זה, לא תחשב החלפתו של דקאן הסטודנטים כ"העברה מתפקיד".

6. תפקידים וסמכויות:

דקאן הסטודנטים יהא אחראי על העניינים המפורטים להלן:

6.1 סיוע כלכלי:

טיפול בבקשות למלגות (שאינן בטיפולן של רשויות אוניברסיטאיות אחרות), להלוואות, למגורים במעונות ולעזרה בדיוור.

6.2 הכוון לימודי:

מתן מידע בדבר אפשרויות הלימוד במסגרת האוניברסיטה ובמוסדות לימוד על-תכנוניים אחרים, מתן ייעוץ בבחירת כיוון לימודים.

6.3 סעד נפשי:

מתן טיפול אינדיבידואלי או קבוצתי והפעלת סדנאות.

6.4 ייעוץ והכוון תעסוקתי:

ריכוז מידע עדכני על אפשרויות תעסוקה לסטודנטים הנמצאים בשלבים מתקדמים של לימודיהם, ארגון מפגשים בין סטודנטים למעסיקים והדרכת סטודנטים לקראת השתלבות תעסוקתית.

6.5 טיפול בנושאי מעורבות חברתית:

פיתוח וקידום תכניות למעורבות חברתית של סטודנטים, הכוונת סטודנטים לתכניות מעין אלה ופיקוח על התפתחותן ואופן פעולתן.

6.6 טיפול בפניות של סטודנטים:

טיפול בפניות של סטודנטים שהן בבחינת בקשה ליחס מיוחד, וזאת בתיאום עם יחידות האוניברסיטה השונות.

תקנון דקאן הסטודנטים (תש"ס)

שם ההוראה:

6.7 טיפול באוכלוסיות מיוחדות:

טיפול בסטודנטים מאוכלוסיות מיוחדות, כגון עולים חדשים, מיעוטים, נכים, בעלי לקויות למידה וכדומה.

6.8 קשרים עם סטודנטים:

ייצוג האוניברסיטה בקשר עם ציבור הסטודנטים ועם מוסדותיו הנבחרים.

6.9 סיוע בקשרים שבין סטודנטים לרשויות:

סיוע לציבור הסטודנטים בבעיותיו מול הרשויות השונות, ככל שהדבר נוגע ללימודיהם או למעמדם כסטודנטים.

6.10 תעודות סטודנט:

אחריות להנפקת תעודות סטודנט.

6.11 תפקידים מיוחדים:

כל נושא אחר - הנוגע לציבור הסטודנטים הלומדים באוניברסיטה, או חלקים ממנו - שהטיפול בו יוטל עליו, מזמן לזמן, על ידי רשויות האוניברסיטה המוסמכות.

7. דקאן הסטודנטים עומד בראש דקאנט הסטודנטים, אחראי לפעילותן התקינה והשוטפת של יחידות הדקאנט ולקשר עם הוועדות המסייעות לדקאנט בפעילותו (כמו ועדת מלגות ומעונות, ועדה למעורבות חברתית, ועדות שכ"ל וכיו"ב).

8. כ פ י פ ו ת:

8.1 דקאן הסטודנטים כפוף לרקטור ופועל עפ"י הנחיותיו ומתוך תיאום עם הנשיא והמנכ"ל.

8.2 הנחיות הרקטור כאמור, שיש בהן משום קביעת מדיניות, תובאנה לאישור הסנאט.

8.3 דקאן הסטודנטים יגיש לסנאט דו"ח שנתי על פעולותיו.

תקנון דקאן הסטודנטים (תש"ס)

שם ההוראה:

9. השתתפות בגופי ניהול:
(1.6.2005)

דקאן הסטודנטים יהיה חבר בוועדה המרכזת של הסנאט, בסנאט ובמליאת הסנאט.

10. תחילה:

הוראה זו מחליפה הוראה קודמת מיום 5.2.1986 ובאה במקומה מיום פרסומה.